



CGM SOZIAL DP Urlaubsgenehmigungsworkflow.

Die manuelle Bearbeitung von Urlaub und sonstigen Absenzen ist häufig mit einem langwierigen Genehmigungsprozess verbunden, produziert Fehler und ist ein echter Zeitkiller. Der neue CGM SOZIAL DP Urlaubsgenehmigungsworkflow macht den Ablauf komfortabel und übersichtlich. Urlaubsanträge müssen nicht länger handschriftlich ausgefüllt, umständlich weitergereicht und geprüft werden. Ihre Mitarbeiter können ihren Urlaub, Sonderurlaub oder Überstundenausgleich bequem elektronisch beantragen. Im Antragsformular stehen alle dazu notwendigen Informationen

bereit. Neue Anträge werden mit wenigen Klicks an den Vorgesetzten weitergeleitet. Der Genehmiger hat diese inklusive aller relevanten Informationen sofort im Zugriff. Die Prüfung und Genehmigung kann ohne zeitintensive Sichtung umfangreicher Listen oder den Einsatz weiterer Tools erfolgen. Genehmigte Urlaube fließen direkt in den Dienstplan ein. Damit ist sofort ersichtlich, welche Mitarbeiter absenheitsbedingt nicht zur Verfügung stehen. Ein echtes Plus für die Planungssicherheit in Ihrem Haus.

CGM SOZIAL DP Urlaubsgenehmigungsworkflow.

Urlaubsanträge leicht gemacht.

Durch die Integration in den CGM SOZIAL Dienstplan erhält der Mitarbeiter alle aktuellen Informationen zu seinen Urlaubsansprüchen, Resturlaub und Abbau ohne umständlichen Programm- oder Maskenwechsel:

- Liste aller Urlaubsanträge gruppiert nach Status
- Detaillierte Urlaubsansprüche mit Verfallsinformationen
- Darstellung der Fehlzeiten aller Team-Mitglieder, um Kollisionen zu vermeiden. Aus Datenschutzgründen werden die Namen anonymisiert dargestellt.

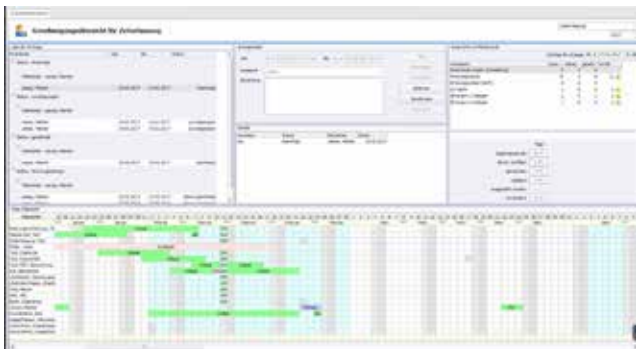


Abb. Genehmigungsübersicht

Transparenz und Planungssicherheit für Ihre Führungskräfte.

Der Vorgesetzte bekommt eine Übersicht aller Anträge mit allen notwendigen Details, um diese effizient zu prüfen und zu genehmigen. Anhand einer umfassenden Fehlzeitenübersicht des Teams in dem betreffenden Zeitraum kann dieser ohne Maskenwechsel entscheiden, ob er den Urlaubsantrag genehmigen kann oder ablehnen muss.

Der „Urlaubsgenehmigungsworkflow“ in CGM SOZIAL DP bietet Arbeitgebern wie Arbeitnehmern deutliche Vorteile. Tage/Wochen, Sonderurlaub oder jahresübergreifender Urlaub – der Arbeitnehmer kann seine Fehlzeitanträge bequem stellen und behält stets den Überblick. Die Vorgesetzten erhalten alle wichtigen Informationen über den neuen Antrag und können diesen schnell und einfach bearbeiten.

Der Antrag fließt direkt in alle Abwesenheitsplanungen des CGM SOZIAL DP ein. Kollisionen mit Anträgen anderer Mitarbeiter desselben Teams sind sofort optisch wahrnehmbar.

Der Antragsteller wird über jede Aktion des Abteilungsleiters (Kommentare, Genehmigungen, ...) informiert und kann den aktuellen Status jederzeit einsehen.

Der vollautomatische Workflow optimiert die internen Abläufe Ihres Hauses rund um die Urlaubs- & Abwesenheitsplanung, schafft Transparenz für Ihre Mitarbeiter und hilft Urlaubswünsche in Einklang zu bringen.



Vorteile

- Urlaubsanträge ohne Medienbrüche in CGM SOZIAL DP
- Integrierte Storno-Funktionalität
- Echtzeit-Nachverfolgung für die Antragsteller
- Zeitersparnis für alle Beteiligten

CGM Clinical Deutschland GmbH

Maria Trost 25, 56070 Koblenz

T +49 (0) 7355 799-167

cgm-clinical.de

cgm.com/de

Synchronizing Healthcare



CompuGroup
Medical